

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 140  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол № 6 от «30» 08 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ СОШ № 140

Е.М.Ростунова/

Приказ № 48 от «30» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-Совет, далее-Образовательное учреждение) являющегося органом коллегиального управления.

1.2. Положение о Совете родителей является локальным актом ОУ, принимается Общим собранием работников школы, утверждается и вводится в действие приказом по Образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий -1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по УВР ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности ребенка;

-в обеспечении постоянной и систематической связи с родителями, учащимися школы;

-в защите законных прав и интересов обучающихся, оказании помощи в тяжелой жизненной ситуации, опекаемым, учащимся «группы риска» и находящимся в скрытом отсеке;

- в содействии организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье, помощь администрации школы в работе с неблагополучными семьями, с родителями учащихся, склонных к нарушению дисциплины, правонарушениям, подверженным различным видам зависимостей.

## **3. Функции.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса.

3.2. Проводит индивидуальную работу (собеседования, посещение семей, консультации, обсуждения и т.д.) с родителями, не выполняющими в полном объеме обязанности по контролю за поведением ребенка, его внешним видом, питанием, проведением досуга, учебной), не обеспечивающих условия для жизнедеятельности учащегося.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Совместно с администрацией Образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам государственно-общественного управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям собраний родителей классов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов государственно-общественного управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.9. Систематически контролировать качество питания детей, медицинского обслуживания; организацию платных образовательных услуг, систему безопасности образовательного учреждения и другие вопросы жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы, по согласованию с администрацией школы.

#### **5. Ответственность**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Взаимодействие между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, по одному от каждого класса. Представители избираются ежегодно на классных (групповых) родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает Председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по разработанному и принятому плану в соответствии с планами работы школы, который согласуется с директором ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, документы подписывает директор и Председатель Совета.

6.7. Для успешной реализации плана работы Совет может создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности:

- организация педагогической пропаганды среди родителей и общественности, общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов, лекций для родителей;
- организация охраны жизни и здоровья детей, безопасности образовательного учреждения;
- организация питания, медицинского обслуживания;
- благоустройство помещений и территории;
- проведение общественно значимых событий и другие.

6.8. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний .

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ГБОУ средней общеобразовательной школы № 140 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Совета родителей Образовательного учреждения.